

延岡市物品等入札参加資格審査申請書提出要領

【電子申請用】

＜令和８年度 追加受付用＞

■ この要領は、電子申請（延岡市ホームページの登録フォームに必要事項を入力することによる申請をいう。以下同じ。）をする方に向けたものです。

■ 登録フォームは、１月１０日に延岡市ホームページに公開する予定です。

【登録フォーム掲載場所】

延岡市ホームページ→事業者向け→入札・検査→入札制度・参加資格→「入札参加資格審査申請等の受付期間・申請書様式等」

■ 紙面申請は、延岡市内に本社がある事業者（個人事業者含む）が対象です。延岡市外の事業者で電子申請が困難な場合は事前にご相談ください。また、延岡市内に本社がある事業者でも電子申請ができる方は、積極的に電子申請の利用にご協力ください。

延岡市内に本社がある事業者（個人事業者含む）	電子申請又は紙面申請
それ以外の事業者	電子申請

１．受付期間等

(1) 受付期間 令和８年１月１０日（土）～２月１０日（火）

(2) 受付時間 ２４時間（メンテナンス時を除く。）

(3) 提出方法 電子申請（登録フォーム）

↳延岡市ホームページの登録フォームから必要事項を入力、必要書類を添付

(4) 入札参加資格審査結果 令和８年３月下旬に延岡市公式ホームページに指名競争入札参加資格者名簿を掲載することにより公表します（個別通知はしません）ので、ご確認願います。

２．入札参加資格者名簿登載期間（有効期間）

令和８年４月１日 から 令和９年３月３１日 まで（１年間）

3. 申請から審査結果確認までの流れ

電子申請は、以下の手順に従い、登録フォームに必要事項の入力、必要書類の添付をしていただき、書類等の管理をお願いします。

手順1 事前準備

①書類のデータ化

- 1) 書類をご準備ください（必要書類は、「提出書類一覧表」を参照）。
- 2) 書類をスキャナ・複合機等でデータ化してください。
- 3) ファイル名は「提出書類一覧表の No_提出書類名」に統一してください。

【例】2_財務諸表 3_現在事項全部証明書

※ 一つのファイルサイズは 10MB 以下にしてください。

※ 全体の添付サイズは 100MB 以下にしてください。

②添付資料の作成

- 1) 様式を延岡市ホームページよりダウンロードし、作成してください。
- 2) ファイル名は「提出書類一覧表の No_提出書類名」に統一してください。

【例】1_主な納入実績 6_使用印鑑届

③その他

延岡市暴力団排除条例に基づき、法人の役員等（個人事業主は代表者本人）について、警察に照会を行うため、役員等の情報（氏名、フリガナ、生年月日、性別）を登録フォームに入力いただきます。

委任状を提出する場合は、当該受任者（支店長、営業所長など）についても入力してください。

社外取締役、監事、有限責任社員、事務局長等は、役員に含みません。

手順2 登録フォームへの入力【1/10～2/10】

必要事項を入力し、手順1で作成したデータを登録フォーム内で添付してください。

※ 回答内容を修正する場合は、契約管理課までご連絡ください。

手順3 登録フォームの送信完了後

- ① 登録後、送信完了メールが届きます。受付番号や申請内容が掲載されているため、確認後、メールの保存をお願いします。
- ② 使用印鑑届及び委任状の原本は名簿登載期間中、保管をお願いします。

手順4 審査結果の確認【令和8年3月下旬～】

審査結果については、令和8年3月下旬に延岡市公式ホームページに掲載します（郵送による個別通知はしません）ので、ご確認ください。

提出書類一覧表

No.	提出書類	様式	備考	注釈
《対象者：全ての申請者》				
1	主な納入実績	様式第4号－1	任意様式可 データ添付	(1)
2	財務諸表	－	データ添付	(2)
3	現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書 ※個人事業者は、代表者個人の身分証明書	－	データ添付	(3)
4	国税及び市税の完納を証する書類	－	データ添付	(4)
5	使用印鑑届	様式第4号－2	任意様式可 データ添付	(5)
6	営業に必要な許可等を受けていることを証する 書面の写し	－	データ添付	(6)
《対象者：宮崎県内に本店、支店、営業所その他の事業所を有する者》				
7	特別徴収実施確認・開始誓約書	様式第4号－4	任意様式不可 データ添付	(7)
《対象者：延岡市外に本店を有する者であって、代表者以外の支店長、営業 所長等に入札、契約締結等の権限を常時委任するもの》				
8	委任状	様式第4号－3	任意様式可 データ添付	(8)
《対象者：延岡市内に本店以外の支店、営業所その他の事業所を有する者 で、延岡市法人市民税を課税されているもの》				
9	営業所に関する届出書	様式第11号	データ添付 延岡市内に本店以外 の支店、営業所その他 の事業所を有する者 で、延岡市法人市民税 を課税されている者の み提出してください。	
10	営業所に関する調書	様式第12号		
11	従業員に関する調書	様式第13号		
12	納入実績調書	様式第14号		
13	営業所の位置図及び外観写真	任意様式		
14	延岡市法人市民税の課税及び納税を証する 書類の写し	延岡市法人市民税 領収証書の写し		

4. 提出書類の説明

《 対象者：全ての申請者 》

(1) 主な納入実績 **【様式第4号－1 任意様式可】**

◇主な納入実績

申請の直前2年間の国、都道府県、市町村その他の公共団体への納入実績を提出してください。

ただし、元請契約のものであって、契約履行を完了しているものに限ります。

(2) 財務諸表

申請の直前1年の事業年度における次の財務諸表を提出してください。

① 法人の場合

貸借対照表及び損益計算書の写し

② 個人事業者の場合

所得税法の規定に基づき提出した確定申告書の写し

(3) 現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書

(個人事業者は、代表者個人の身分証明書)

※ 指定期日以降（チェックリスト参照）に発行されたものに限る。

① 法人の場合

法務局の発行する現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書の写しを提出してください。

※ 上記証明書に役員として記載されている方で、社外取締役の方は名前の横に(社外)と表記するようにしてください。

② 個人事業者の場合

個人事業者の本籍地の市区町村長が発行する身分証明書の写しを提出してください。

運転免許証、健康保険証等の写しは不可とします。

(4) 国税又は市税の完納を証する書類

別紙①「納税証明書等について」を参照し、提出してください。

(5) 使用印鑑届 **【様式第4号－2 任意様式可】**

入札書、契約書等に使用する印鑑を押印してください。

本店で登録する場合：役職印又は、社印及び個人印

支店等に委任する場合：受任者の役職印又は、個人印

個人事業主の場合：個人印

※ 社印（社名や部署名のみの印）等，個人を特定できない印を使用印にすることはできません。

※ 委任状を提出する場合は、当該受任者（支店長、営業所長など）の使用印鑑と一致させてください。

【役職印の例】



【社印の例】



印鑑が鮮明になるように押印し、スキャンの際には印影が照合に適する解像度で行ってください。

※ 使用印鑑届の原本は、申請後、名簿登載期間が満了するまで保管していただきますようお願いいたします。

(6) 営業に必要な許可等の書面の写し

営業に関し、法令上必要な許可、認可、登録証等を受けている者は、その書面の写しを必ず提出してください。

別表【業種区分表】の添付書類の例を参照してください。この別表に記載しているものは例示ですので、必ず必要な資格とは限りませんが、希望する営業種目について、法令上許可、認可、登録証等が必要なものは、その写しを必ず提出してください。

《 対象者：宮崎県内に本店、支店、営業所その他の事業所を有する方のみ 》

(7) 特別徴収実施確認・開始誓約書 【様式第4号－4 任意様式不可】

① 特別徴収に係る領収証書を有する者

給与所得者に係る個人住民税の特別徴収を実施し、宮崎県内の各市町村から発送される納入書と一緒に綴られている領収証書を有する者は、様式第4号－4「特別徴収実施確認・開始誓約書」に領収証書の写しを添付し、提出してください。

② その他の者

領収証書の添付ができない、特別徴収を実施していない又は実施の義務がない場合等は、本店、支店、営業所その他の事業所を有する各市町村の税関係窓口の様式第4号－4「特別徴収実施確認・開始誓約書」を持参し、確認印を受けてから、提出してください。

《 対象者：延岡市外に本店を有する方であって、代表者以外の支店長、営業所長等に入札、契約締結等の権限を常時委任する場合のみ 》

(8) 委任状 **【様式第4号－3 任意様式可】**

支店長、営業所長等に、入札、契約締結等の権限を常時委任する場合は提出してください。

なお、委任状を提出する場合は、当該受任者（支店長、営業所長など）の使用印鑑と使用印鑑届出書の使用印鑑とを一致させてください。

印鑑が鮮明になるように押印し、スキャンの際には印影が照合に適する解像度で行ってください。

※委任状の原本は、申請後、名簿登載期間が満了するまで保管していただきますようお願いいたします

5. その他留意事項

- (1) 提出書類に不備がある場合は、受付できない場合があります。提出書類の不備について指摘を受けた場合は、訂正又は書類の差し替えを行ってください。
- (2) 提出書類に虚偽の記載をし、又は重要な事実の記載をせず、本市の指名競争入札参加資格の登録を受けた場合は、事実の発覚後、指名競争入札参加資格が取り消されることがあります。
- (3) 申請書提出後、記載事項に変更が生じた場合は、遅滞なく変更届を提出してください。また、営業に関し法律上必要とする許可等の有効期限のあるものを更新取得した場合は、更新後の許可証等の証明書の写しを速やかに提出してください。
- (4) 登録業種の変更・追加については、以下のとおりとなります。

① 登録業種の変更

申請時に希望した登録業種を他の業種に変更することは、原則、認められません。ただし、本市に登録のある2者以上の会社が合併することによる登録業種の変更その他の客観的にやむを得ない事情が考慮できる場合等については、変更を認める場合があります。

② 登録業種の追加

希望登録業種が上限である2業種となるまでは、随時に登録業種を追加することができます。追加登録を行う場合は、変更届に登録を追加する業種に必要な書類を添付し提出してください。

※ 登録業種の追加等については、登録完了通知等の通知を行いません。

- (5) 送信ボタンは連続してクリックしないでください。アクセスが集中すると処理に時間がかかることがあります。処理に時間がかかっているときは、

そのままお待ちください。送信完了メールが届いたら受付完了です。

(6) パンフレットなど、必要提出書類以外の書類は提出しないでください。

6. 電子申請入力フォームの説明

◇ 入札参加資格登録を希望する営業種目等 欄

入札参加資格の登録を希望する営業種目は、2種目まで申請することができます。別表【業種区分表】より、「営業種目」を選択のうえ、希望順に申請してください。なお、「細区分」の選択は制限がありませんので、一営業種目の範囲内から営業を行うことができるものを選択して申請してください。

「直前決算期売上高」は、細区分ごとに申請してください。

「その他の営業の売上高」は、登録希望業種以外の業務の売上高を申請してください。

◇ 営業形態等 欄

「営業年数」は、令和8年4月1日現在のものを申請してください。

「従業員数」は、延岡市内に本店、支店、営業所その他の事業所を有する場合は、その従業員数（令和8年1月1日現在）を申請してください。また、その従業員のうち、現に延岡市に居住する者の人数を申請してください。

◇ 営業年数（次の4月1日時点） 欄

申請するためには、令和8年4月1日において、同種の営業を引き続き1年以上営んでいる必要があります。

◇ 役員の一覧 欄

延岡市暴力団排除条例に基づき、本市が実施する入札に暴力団関係者を参加させないため、法人の役員等（個人事業者は代表者本人）について、警察に照会するためです。

収集した個人情報については、入札参加資格審査の確認のために使用し、その他の目的のためには一切使用しません。

① 法人の場合

現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書の「役員に関する事項」に記載される役員等を入力してください。

また、委任状を提出する場合は、当該受任者（支店長、営業所長など）についても入力してください。

社外取締役、監事、有限責任社員、事務局長等は、役員に含みません。

② 個人事業者の場合

現に営業をしている代表者本人を入力してください。

7. 問合せ先

(1) 申請に関する問合せ

〒882-8686 宮崎県延岡市東本小路 2 番地 1
 延岡市 企画部 契約管理課 物品契約係
 TEL : 0982-22-7048 Fax : 0982-22-7062
 メールアドレス : kanri@city.nobeoka.miyazaki.jp

(2) 申請書添付書類の発行、交付等に関する問合せ

書類の名称		問合せ先
市税の完納を証する書類	完納証明書	延岡市総務部納税課 TEL : 0982-22-7011 延岡市市民環境部市民課 TEL : 0982-22-7015 北方総合支所市民サービス課 TEL : 0982-47-3601 北浦総合支所市民サービス課 TEL : 0982-45-4228 北川総合支所市民サービス課 TEL : 0982-46-5012
国税の完納を証する書類	納税証明書 (その3の3)又は (その3の2)	延岡税務署 TEL : 0982-32-3301
特別徴収実施確認・開始誓約書		延岡市総務部市民税課 TEL : 0982-22-7012 各総合支所市民サービス課 TEL : 上記に同じ
身分証明書		延岡市市民環境部市民課 TEL : 0982-22-7015 各総合支所市民サービス課 TEL : 上記に同じ
現在事項全部証明書 又は履歴事項全部証明書		宮崎地方法務局 延岡支局 TEL : 0982-33-2185

※ 上記は、延岡市内における連絡先を掲載しています。延岡市外に本店又は支店等を有する方においては、各市町村の税関係窓口や管轄の税務署や法務局にお問い合わせください。